

10月 実務者研修 スクーリング カリキュラム ※研修内容、服装等については変更する場合があります。

回	授業日	時間割	科目	研修内容	テキスト	服装	到達目標
	令和4年10月1日(土)	入校日(学校に来る必要はありません)					
1	令和4年10月23日(日)	1・2	9:45~11:45	開講式	開講式、オリエンテーション		
		3	11:45~12:45				
		4	13:35~14:35				
		5	14:35~15:35				
2	令和4年11月6日(日) 通信課題提出日(1~10)	1	9:45~10:45	介護過程 (講義)	介護過程の基礎知識	第3巻	特になし
		2	10:45~11:45				
		3	11:45~12:45				
		4	13:35~14:35				
		5	14:35~15:35				
		6	15:35~16:35				
3	令和4年11月20日(日)	1	9:45~10:45	介護過程 (講義)	介護過程の基礎知識 (事例を用いたグループワーク)	第3巻	特になし
		2	10:45~11:45				
		3	11:45~12:45				
		4	13:35~14:35				
		5	14:35~15:35				
		6	15:35~16:35				
4	令和4年12月4日(日) 通信課題提出日(12~17)	1	9:45~10:45	介護過程 (講義)	介護過程の基礎知識と応用 (事例を用いたグループワーク・ロールプレイ)	第3巻	特になし
		2	10:45~11:45				
		3	11:45~12:45				
		4	13:35~14:35				
		5	14:35~15:35				
		6	15:35~16:35				
5	令和4年12月18日(日)	1	9:45~10:45	介護過程 (講義)	介護過程の基礎知識と応用 (事例を用いたグループワーク・ロールプレイ)	第3巻	特になし
		2	10:45~11:45				
		3	11:45~12:45				
		4	13:35~14:35				
		5	14:35~15:35				
		6	15:35~16:35				
6	令和5年1月8日(日) 通信課題提出日(18~20)	1	9:45~10:45	介護過程 (講義)	介護過程の演習 (事例を用いたグループワーク・ロールプレイ)	第3巻	特になし
		2	10:45~11:45				
		3	11:45~12:45				
		4	13:35~14:35				
		5	14:35~15:35				
		6	15:35~16:35				
7	令和5年1月22日(日) 医療的ケア レポート配布	1	9:45~10:45	介護過程 (実技)	介護過程の演習 (事例を用いたグループワーク・ロールプレイ)	なし	介護事例演習を行うのに適した服装(P.3参照)
		2	10:45~11:45				
		3	11:45~12:45				
		4	13:35~14:35				
		5	14:35~15:35				
		6	15:35~16:35				
8	令和5年2月5日(日)	1	9:45~10:45	介護過程 (実技)	総合演習・修得度評価	なし	介護事例演習を行うのに適した服装(P.3参照)
		2	10:45~11:45				
		3	11:45~12:45				
		4	13:35~14:35				
		5	14:35~15:35				
		6	15:35~16:35				
9	令和5年2月19日(日) 医療的ケア レポート回収	1	9:45~10:45	医療的ケア	救急救命法の手引き : 救急蘇生法	第5巻	介護事例演習を行うのに適した服装(P.3参照)
		2	10:45~11:45		救急救命法の手引き : AED使用の手順		
		3	11:45~12:45		喀痰吸引のケア実施の手引き ・口腔内 ・鼻腔内 ・気管カニューレ内部		
		4	13:35~14:35				
		5	14:35~15:35				
		6	15:35~16:35				
10	令和5年2月26日(日)	1	9:45~10:45	医療的ケア	経管栄養のケア実施の手引き ・胃ろうまたは腸ろうによる経管栄養 ・経鼻経管栄養	第5巻	介護事例演習を行うのに適した服装(P.3参照)
		2	10:45~11:45				
		3	11:45~12:45				
		4	13:35~14:35				
		5	14:35~15:35				
		6	15:35~16:35				
		7	16:35~17:35		閉講式		
	令和5年3月31日(金)	9:00~10:00	修了式	修了証書発行(登校が可能な方に事務所にてお渡しします、他の方は郵送(別途郵送料)します。)			