

10月 実務者研修 スクーリング カリキュラム ※研修内容、服装等については変更する場合があります。

授業日	時間割		科目	研修内容	テキスト	服装	到達目標		
令和5年10月1日(日)	入校日(学校に来る必要はありません)								
令和5年10月22日(日)	1・2	9:45～11:45	介護過程 (講義)	開講式、オリエンテーション	第3巻	特になし	○実務者研修課程で学ぶ知識・技術を確実に習得し、活用できる。		
	3	11:45～12:45		介護過程の基礎知識					
	4	13:35～14:35							
	5	14:35～15:35							
令和5年11月19日(日) 通信課題提出日(1～10)	1	9:45～10:45							
	2	10:45～11:45							
	3	11:45～12:45							
	4	13:35～14:35							
	5	14:35～15:35							
令和5年12月3日(日)	6	15:35～16:35							
	1	9:45～10:45						介護過程の基礎知識 (事例を用いたグループワーク)	
	2	10:45～11:45							
	3	11:45～12:45							
	4	13:35～14:35							
5	14:35～15:35								
令和5年12月17日(日) 通信課題提出日(12～17)	6	15:35～16:35							
	1	9:45～10:45		介護過程の基礎知識と応用 (事例を用いたグループワーク・ロールプレイ)					
	2	10:45～11:45							
	3	11:45～12:45							
	4	13:35～14:35							
5	14:35～15:35								
令和6年1月7日(日)	6	15:35～16:35							
	1	9:45～10:45	介護過程の基礎知識と応用 (事例を用いたグループワーク・ロールプレイ)						
	2	10:45～11:45							
	3	11:45～12:45							
	4	13:35～14:35							
5	14:35～15:35								
令和6年1月21日(日) 通信課題提出日(18～20)	6	15:35～16:35	介護過程 (実技)	介護過程の演習 (事例を用いたグループワーク・ロールプレイ)	なし	介護事例演習を行うのに適した服装 (P.3参照)	○知識・技術を総合的に活用し、利用者の心身の状況等に応じた介護を行うことができる。		
	1	9:45～10:45							
	令和6年2月4日(日) 医療的ケア レポート配布	2		10:45～11:45				介護過程の演習 (事例を用いたグループワーク・ロールプレイ)	
		3		11:45～12:45					
		4		13:35～14:35					
		5		14:35～15:35					
6		15:35～16:35							
令和6年2月11日(日)	1	9:45～10:45		総合演習・修得度評価					
	2	10:45～11:45							
	3	11:45～12:45							
	4	13:35～14:35							
	5	14:35～15:35							
	6	15:35～16:35							
令和6年2月18日(日) 医療的ケア レポート回収	1	9:45～10:45	医療的ケア	救急救命法の手引き : 救急蘇生法	第5巻	介護事例演習を行うのに適した服装 (P.3参照)	○医療的ケアを安全・適切に実施するために必要な知識・技術を修得する。		
	2	10:45～11:45		救急救命法の手引き : AED使用の手順					
	3	11:45～12:45		喀痰吸引のケア実施の手引き ・口腔内 ・鼻腔内 ・気管カニューレ内部					
	4	13:35～14:35							
	5	14:35～15:35							
	6	15:35～16:35							
令和6年3月3日(日)	1	9:45～10:45		経管栄養のケア実施の手引き ・胃ろうまたは腸ろうによる経管栄養 ・経鼻経管栄養					
	2	10:45～11:45							
	3	11:45～12:45							
	4	13:35～14:35							
	5	14:35～15:35							
	6	15:35～16:35							
	7	16:35～17:35						閉講式	基礎研修、ヘルパー1級・2級、初任者研修の資格保有者は、この日に修了証を発行します。
令和6年3月31日(日)	9:00～10:00			修了式				修了証書発行(登校が可能な方に事務所にてお渡しします、他の方は郵送(別途郵送料)します。	